

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

П Р И К А З

от «17» ноября 2021 г.

№ 1097

г. Владикавказ

О должностных лицах Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, имеющих право присутствовать в местах проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2021/22 учебном году

В соответствии с п. 60 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 16.11.2021 № 1092 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2021/22 учебном году», в целях контроля за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2021/22 учебном году, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Список должностных лиц Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, имеющих право присутствовать в дни проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2021/22 учебном году (приложение 1);

Акт о результатах присутствия должностного лица Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания в местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э.Алибекова

**Список должностных лиц Министерства образования и науки Республики
Северная Осетия-Алания, имеющих право присутствовать в дни
проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения
итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в
2021/22 учебном году**

Алибекова Элла Маирбековна	—	Министр образования и науки Республики Северная Осетия-Алания;
Батаева Фатима Казбековна	—	начальник отдела оценки качества образования;
Борукаева Ляна Майрановна	—	консультант отдела оценки качества образования;
Дадтеева Оксана Владимировна	—	главный специалист-эксперт отдела оценки качества образования;
Кулати Анна Казбековна	—	начальник отдела контроля и надзора в сфере образования;
Куташева Нина Гурамиевна	—	главный специалист-эксперт отдела оценки качества образования;
Магкаева Марта Ивановна	—	главный специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере образования;
Огоева Ирина Казбековна	—	главный специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере образования;
Ревазова Анжела Коммунаровна	—	начальник отдела общего образования и социальной защиты детства;
Тагаева Елена Олеговна	—	консультант отдела контроля и надзора сфере образования;
Точиева Фатима Аликовна	—	консультант отдела оценки качества образования;
Царикаева Анжела Руслановна	—	консультант отдела оценки качества образования;

Цыбин
Владимир Викторович

— консультант отдела контроля и надзора в
сфере образования.

Акт
о результатах присутствия должностного лица
Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания в
местах проведения итогового сочинения (изложения)

Наименование образовательной организации (далее – ОО): _____

(дата : число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

Руководитель ОО: _____

Должностное лицо Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания: _____

(ФИО, должность)

УСТАНОВЛЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ:

№ п/п	Требования Порядка проведения ИС (ИИ) в ОО	Пункт Порядка проведения ИС (ИИ)	Соблюдено / Не соблюдено
1.	Для обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, организуется отдельный учебный кабинет.	П.11.1	
2.	Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.	П.11.3	
3.	Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени	П.11.4	
4.	Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения).	П.11.8	
5.	Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные	П.11.15	

	материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).		
6.	На входе в учебный кабинет на видном месте должна быть размещена табличка формата А4 с надписью: «Использование телефонов и иных средств связи запрещено»	П.11.15	
7.	Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).	П.11.16	
8.	За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).	П.11.18	

2. Выводы должностного лица о выявленных нарушениях с указанием ФИО должностного лица, участника ЕГЭ, допустившего нарушение:

Должностное лицо Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, уполномоченное присутствовать в ПШЭ:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)		«__» _____ 20__ г.
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Руководитель ОО		«__» _____ 20__ г.
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
		«__» _____ 20__ г.