

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета школы
Протокол № 01
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №2 им. Д. Доева с. Гизель»
А.М. Хадзаратов
Приказ № от 31.08.2020 г.



**План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 2 им. Д. Доева с. Гизель»
муниципального образования
Пригородный район
Республики Северная Осетия-Алания
на 2020-2021 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2019–2020 УЧЕБНЫЙ ГОД И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБОУ «СОШ №2 им. Д. Доева с. Гизель» ЗА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

- 1.1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Анализ учебной деятельности:
результаты обучения обучающихся и выполнение учебных программ;
результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.
- 1.3. Анализ работы с педкадрами.
- 1.4. Анализ работы с родителями и общественностью.
- 1.5. Анализ деятельности администрации по управлению и контролю.
- 1.6. Анализ воспитательной работы школы.
- 1.7. Анализ по укреплению МТБ.
- 1.8. Основные задачи на новый учебный год.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

- 2.1. Закрепление домов микрорайона по учёту детей.
- 2.2. Организационно-педагогические мероприятия.
- 2.3. Охрана прав и жизни обучающихся.
- 2.4. Список детей, обучающихся на дому.

РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

- 3.1. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы.
- 3.2. Заведование кабинетами.
- 3.3. Классное руководство.
- 3.4. Руководство кружками, секциями.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ.

- 4.1. Система методической работы.
- 4.2 Состав и план методического совета.
- 4.3. Аттестация педкадров.
- 4.4. Повышение квалификации учителей.

РАЗДЕЛ 5. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

- 5.1. Педагогические советы.
- 5.2. Совещания при директоре.

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ.

РАЗДЕЛ 7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

РАЗДЕЛ 8. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

*«Нам кажется недостаточным оставить тело и душу
детей в таком состоянии, в каком они даны природой,
- мы заботимся об их воспитании и обучении,
чтобы хорошее стало намного лучшим,
а плохое изменилось и стало хорошим».*
Лукиан.

В 2019/2020 учебном году работа школы была ориентирована на идеи личностно-ориентированного образования. Реализуя личностно-ориентированный подход в образовании, школа ставит целью найти, поддержать, развить человека в человеке и заложить в него механизмы самореализации, адаптации, самовоспитания и другие, необходимые для становления самобытной личности и достойной человеческой жизни, для диалогичного и безопасного взаимодействия с людьми и природой, а также развитие творческого потенциала учителя.

В прошлом учебном году педагогический коллектив работал над повышением качества образования и ставил перед собой следующие **задачи**:

1. Реализация ФГОС ООО в 9 классе.
2. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
3. Систематически проводить информационно – разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам качества образования.
4. Своевременно размещать на сайте и информационных стендах школы материалы по вопросам качества образования, технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ, мониторингов.
5. В целях разработки плана мероприятий, необходимых для улучшения качества преподавания и изучения предметов, учителям – предметникам провести содержательный анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ и мониторингов.
6. Обеспечить усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования:
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
7. Развитие творческих способностей и повышение познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.
8. Активизировать работу МО по анализу результатов мониторингов, по осуществлению методической работы с учителями.
8. Усилить внутришкольный контроль за ведением сайта и дневника ру, за преподаванием математики, биологии, химии, обществознания.
9. Классным руководителям и учителям – предметникам наметить план работы по повышению качества знаний обучающихся.

10. Продолжить работу по реализации полилингвальной модели образования в 1 и 2 классах.

Методическая тема школы.

Качество образования как целевой ориентир национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Анализ работы педагогического коллектива за истекший год показал, что работа выполнена в соответствии с поставленными на 2019/2020 учебный год задачами и методической проблемой.

1.1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.

В прошлом году в школе функционировали четыре школьных МО:

МО	Ф.И.О. руководителя МО
Учителей начальных классов	Пхалагова Л.И.
Учителей гуманитарного цикла	Алдатова Ф.Б.
Учителей естественно-математического цикла	Саркисян Э.А.
Классных руководителей	Танклаева М.Ю.

Другие учителя – предметники являлись членами районных МО. Непосредственное руководство ШМО осуществляли руководители, назначенные приказом директора. Деятельность МО строилась на основе годового планирования, составленного с учётом общешкольного плана и методической темы школы. В планах МО рассматривались вопросы нормативно-правового обеспечения учебного процесса, вопросы подготовки к ВПР, ГИА и ЕГЭ, разнообразие инновационных методов и приёмов, применяемых на уроках. МО учителей начальных классов продолжило работу над повышением эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО. Заседания МО проводились 4-5 раз в год и оформлялись протоколами. К протоколам прилагались наработанные материалы: планы открытых уроков, доклады, презентации. вы МО учителей естественно – математического цикла также продолжило работу по повышению качества знаний по предметам на основе применения новых технологий и традиционных форм обучения. Были проведены открытые уроки:

«Самостоятельная работа на уроках математики», «Развитие проектной деятельности», «Активация учащихся на уроках биологии», «Мотивация учащихся на уроках физики» и др. Многие учащиеся приняли участие на олимпиадах, конкурсах в Республике и за её пределами. Целью работы МО классных руководителей было создание благоприятных условий для

становления гражданско-патриотической, духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе. Воспитательные мероприятия носили активную форму, обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности.

Недостатки в работе ШМО:

1. Преимущество между детским садом и начальной школой, начальной и основной школой на низком уровне .
2. Не были проведены предметные недели.
3. Недостаточный учёт анализа проверочных работ.

1.2. Анализ учебной деятельности.

Результаты обучения обучающихся и выполнение учебных программ.

1. Контингент учащихся.

На начало учебного года в школе обучалось 252, на конец – 259 учащихся. Основной причиной движения учащихся школы являлась смена места жительства.

Комплектование классов

Классы	Количество обучающихся	Профиль
Группа краткосрочного пребывания (ГКП)	25	Предшкольная пора
1	16	ФГОС
2	19	ФГОС
3	21	ФГОС
4а	19	ФГОС
4б	14	ФГОС
Итого: 5	89	ФГОС
5	23	ФГОС
6	32	ФГОС
7	25	ФГОС
8	19	ФГОС
9	15	ФГОС
Итого: 5	114	
10	13	
11	11	
Итого: 2	24	
Итого: 13	252	

Средняя наполняемость классов по ступеням:

ГКП - 25 чел.

I ступень – 18 чел.

II ступень – 23 чел.

III ступень – 12 чел.

По школе – 19 чел.

Занятия проводились в одну смену. Продолжительность урока – 40 минут.

С целью обеспечения равных стартовых возможностей для образования детей, не посещающих дошкольное учреждение, в школе была открыта группа кратковременного пребывания (ГКП). Обучение велось по учебному плану, разработанному в соответствии с программой воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста в группе предшкольной подготовки «Предшкольная пора» под редакцией Н.Ф. Виноградовой.

Основная образовательная программа начального общего образования 1-4 классов реализовывалась через учебный план и внеурочную деятельность. Основная образовательная программа основного общего образования для 5 - 9 классов реализовывалась на основе 4 варианта учебного плана для 5 – 9 классов образовательных организаций РСО – Алания, реализующих образовательную программу основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО. Для 10-11 классов на основе примерного учебного плана для образовательных организаций РСО-Алания, реализующих программы общего среднего образования на 2017/2018 учебный год.

Начальная школа.

Начальное образование реализуется по модели четырёхлетней начальной школы. Обучение велось по УМК:

Класс	УМК
1	Полилингвальный класс
2	Полилингвальный класс
3	«Школа России» ФГОС
4а	«Школа России» ФГОС
4б	«Школа России» ФГОС

Согласно протоколу родительского собрания от 25 апреля 2020 года и заявлениям родителей обучающихся 3 класса, был выбран модуль «Основы светской этики», изучаемый в рамках ОРКСЭ. Вела курс Цаллагова Р.Т. , прошедшая соответствующую курсовую подготовку.

С 01.09.2011года введены ФГОС начального общего образования в первом, а с 01.09.2012года и во втором, с 01.09.2013 года в 3, с 01.09.2014 года в 4 классах, с 01. 09.2015 года в 5 классе, с 01.09. 2016 года в 6 классе, с 01.09. 2017 года в 7 классе, с 01. 09. 2018 года в 8 классе, с 2019 года в 9 классе. Для

выполнения требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы начального и среднего общего образования созданы условия:

1. Руководящие работники и все учителя начальных классов и 5 -9 классов прошли соответствующую подготовку.
2. Обеспечен воздушно-тепловой и световой режим в соответствии с СанПин.
3. Налажена система холодного и горячего водоснабжения, обеспечивающая необходимый санитарный и питьевой режим.
4. Оборудованы: медицинский кабинет, помещение для занятий ИЗО, кабинет для робототехники.
5. Создана информационно-образовательная среда: аппаратно-программное оборудование для начальной школы – 11 штук, графический планшет – 12 штук, многофункциональное устройство, система оценивания, система беспроводной организации, документ камера.

Основная образовательная программа начального общего образования реализовывалась через учебный план и внеурочную деятельность. В 1-4 классах за счёт часов части, формируемой участниками образовательных отношений на увеличение учебных часов, отводимых на изучение обязательных предметов, выделили по 1 часу на осетинский язык во 2 и 3 классах. Остальные занятия вели специалисты РДДТ.

Занятие	Ф.И.О.руководителя	Количество часов
Студия хореографии «Ирон кафт»	Кочинов Р.А.	4
Театральная студия «Малусæг»	Албегова Л.К. актриса осетинского театра	4
«Маленькая Шатана»	Кочиева И. В.	4
Шахматы «Белая ладья»	Хинчагова Н.В.	4

Наша школа является экспериментальной площадкой по внеурочной деятельности. В течение учебного года руководители студий отчитывались перед руководством РДДТ.

Анализ уровня учебных достижений обучаемых за три последних года свидетельствует о том, что образовательные программы в полном объёме освоили 100% обучаемых 1-4 классов.

!!!!

Сравнительный анализ успеваемости предыдущими учебными годами

2017-2020 учебный год					
Класс	Всего уч- ся.	«5»+ «4 и 5»	Неуспевающ.	Успеваемость.	Качество.
2017-2018 учебный год					
2а класс	19	15	-	100%	79%
2б класс	16	6	-	100%	38%
3 класс	24	11	-	100%	46%
4 класс	28	18	-	100%	65%
Всего	87	50	-	100%	57%
2018-2019 учебный год					
2 класс	20	13	-	100%	65%
3а класс	18	13	-	100%	72%
3б класс	15	5	-	100%	33%
4 класс	24	10	-	100%	42%
Всего	77	41	-	100%	53%
2019-2020 учебный год					
2 класс	19	9	-	100%	47%
3 класс	21	6	-	100%	58%
4а класс	19	14	-	100%	74%
4б класс	14	3	-	100%	21%
Всего по школе	73	32	-	100%	44%

Вывод: При 100% успеваемости, качество знаний в 2019 – 2020 учебном году снизилось:

57%	53%	44%
-----	-----	-----

Причины снижения качества:

- продолжительный карантин в связи с пандемией;
- низкая мотивация некоторых учащихся;
- недостаточная компетентность учителей в сфере дистанционного образования;
- недостаточная работа с отстающими учениками.

Положительным моментом надо считать то, что учителя много внимания уделяли индивидуальной работе с учащимися на уроках и вне урока, использовали на уроке дифференциацию заданий, упражнения для развития мышления, логики, отработывали алгоритмы понятий. Использовали в своей работе пособия, соответствующие ФГОС для мониторинга качества знаний по разным предметам. *Старались работать на успешность обучения обучающихся.*

На основании мониторингов:

- проанализированы результаты проверочных работ и выявлены пробелы в знаниях учащихся;
- была спланирована индивидуальная, групповая коррекционная работа с учащимися по развитию орфографической зоркости, совершенствованию вычислительных навыков, наращиванию темпа чтения, использования на уроках различных приёмов чтения;
- учителями проводились индивидуальные, групповые занятия по оказанию помощи учащимся.
 - результаты мониторингов обсуждались на заседании МО учителей начальных классов.

Русский язык

Анализируя причины ошибок, допущенных учащимися в итоговой работе, можно выделить наиболее важные из них, такие как:

- Недостаточно высокий уровень сформированности у учащихся навыков чтения, что, безусловно, сказывается на русском языке;
- Отсутствие у многих учащихся орфографической зоркости, врожденной грамотности, высокого уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля;
- Непрочное (поверхностное) усвоение многими учащимися теоретических сведений (правил) русского языка и недостаточный уровень сформированности у учащихся умения применять полученные знания на практике;
- Невнимательное прочтение условий заданий.

Проблема формирования навыков грамотной письменной речи и письма на сегодняшний день остается одной из главных проблем, стоящих перед начальной школой. Большую роль в решении этой проблемы может и должен оказать обмен опытом и совместное определение направлений в работе всего методического объединения учителей начальных классов и тесная связь с методическим объединением учителей словесности.

Рекомендации:

В целях повышения грамотности учащихся 1 ступени обучения необходимо:

- Повысить результативность работы по совершенствованию у учащихся навыков чтения и грамотного письма;
- Добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- Работать над развитием у учащихся самоконтроля и самопроверки;
- Систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения учащихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;
- Всем учителям начальных классов рекомендуется обратить внимание на типичные ошибки, их причины и возможные пути устранения пробелов.

- **При написании рабочих программ в календарно-тематическом планировании увеличить число уроков** на закрепление проблемной темы, увеличивать степень сложности заданий от урока к уроку, от класса к классу.
- Отрабатывать навыки таких умений как:
 - умение распознавать и формулировать основную мысль текста;
 - умение составлять план прочитанного текста;
 - умение распознавать грамматические признаки имён существительных, прилагательных, личных местоимений, глагола

Математика

Основная цель начального курса математики – обеспечить числовую грамотность учащихся и умение производить все арифметические действия в области целых чисел, дать начальное математическое развитие, включающее в себя умение наблюдать и сравнивать, сопоставлять, анализировать, проводить простейшие обобщения, развивать математическую память и речь.

Среди **причин**, лежащих в основе выявленных в ходе проведения итоговых работ по математике ошибок, допущенных учащимися, можно выделить следующие, наиболее существенные:

- Недостаточный уровень сформированности у учащихся младших классов общего способа работы над задачей (**анализ условия задачи, составления плана решения задач, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения**);
- Низкий уровень образного и логического мышления у ряда учащихся;
- Трудности в уяснении смысла задачи (особенно, если задача дана в косвенной форме);
- Слабый **навык сформированности у учащихся контроля и самоконтроля**;
- Отрыв отдельных теоретических знаний от практики (от умения применять на практике полученные знания);
- Недостаточно прочно отработаны приёмы работы учащихся с таблицами сложения и вычитания, умножения и деления на этапе доведения навыков до уровня автоматизма;
- Невысокий уровень усвоения учащимися алгоритма вычислений, в записи множителей, при умножении чисел “в столбик”, в делении чисел с нулем “в середине”, в определении числа цифр в частном, в действиях с многозначными числами.

Проблема повышения уровня математической подготовки учащихся начальных классов, как в плане развития, так и в плане формирования вычислительных навыков и умений решать задачи, остается важной для методического объединения и школы в ближайшее время.

Рекомендации:

Учитывая результаты контрольных работ, мониторинга **по математике** необходимо продолжить работу в 2020-2021 учебном году по:

- формированию навыков беглого счета, развитие контроля и самоконтроля как важного условия совершенствования вычислительного навыка;
- добиваться от учащихся обоснования правильности выбора действия при решении задачи;
- продолжать совершенствовать систему, форму проведения контрольных работ, как в традиционной форме, так и тестовой форме;
- готовить учащихся к выполнению заданий комплексных работ по формированию метапредметных умений.

Чтение

Анализируя причины ошибок, допущенными учащимися в ходе проверки техники чтения, можно выделить наиболее существенные из них, такие как:

- Недостаточная реализация требований к контролю за техникой чтения в классе и дома;
- Недостаточный уровень сформированности у учащихся потребности в ежедневном чтении; недостаточный контроль со стороны родителей за домашним чтением;
- Снижение интереса к чтению вообще и, особенно к чтению вслух;
- Отмирание традиций семейного чтения, ведения читательских дневников и др.

Мониторинг результатов техники чтения показал:

Необходимо больше работать над приемами правильного безошибочного чтения;

- отработать систему по предупреждению ошибок при выразительном и беглом чтении
- необходимо постоянно осуществлять работу с учащимися по наращиванию темпа чтения (“чтение с карандашом”, “чтение по линейке”, “жужжащее” чтение (в течение 3-5 минут в начале каждого урока), чтение “парами”, “по цепочке”, “по ролям”, выборочное чтение и т.п.);
- усилить всем учителям работу по формированию читательского интереса с целью стимулирования самостоятельного чтения дополнительной литературы;
- расширить использование на уроках различных приемов работы с текстом, направленных на его вдумчивое и многократное прочтение;
- больше уделять внимание на уроках самостоятельному чтению с заданием;
- включать активнее учащихся в групповую, парную формы работы
- Вести строгий учет пробелов, наглядно отражать динамику овладения учащимися приемов чтения;
- МО провести семинар-практикум «Эффективные приёмы безошибочного беглого чтения». Продолжить работу по проведению недель начальной школы.

В течение года проводилась работа по информатизации образовательного процесса в начальных классах. Работа с использованием ИКТ дает возможность решать задачи обеспечения эффективного пространства для коммуникаций (обмена данных) и общего доступа к информации участников образовательного процесса.

В системе уроков прочное место заняли уроки с применением информационных технологий у учителей по окружающему миру, литературе и др.

В начальной школе каждый учитель умело использует компьютерные технологии, как на уроке, так и в методической работе. Этому способствует оснащённость кабинетов средствами ИКТ в соответствии требований ФГОС.

Анализ внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль проводился с **целью**:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса;
- Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости.

Психологическая задача ВК – помочь человеку уважать себя:

- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;
- администрация обеспечивает успех;
- совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

- наблюдения;
- проверки;
- собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;
- анкетирование.

Основными элементами контроля явились:

- Состояние преподавания учебных предметов;
- Качество ЗУН учащихся, формирование УУД;
- Ведение школьной документации;
- Выполнение учебных программ;

Выполнение решений педагогических советов и совещаний.

1. Рабочие программы, календарно-тематические планы были составлены в соответствии требований и сданы в срок. Замечания, в основном касались молодых учителей, которые не в полной мере выполнили требования к рабочим программам. После беседы с ними замечания были устранены.

2. В течение года проверялись электронные журналы. При проверке журналов отслеживались:

- ▶ Правильность, своевременность заполнения;
- ▶ Своевременность прохождения программы;
- ▶ Выполнение программы, практической её части;
- ▶ Объективность оценивания учащихся.

По проверке электронных журналов сделаны следующие выводы:

- пройденный материал по всем предметам занесён согласно тематическому планированию;
- текущие и четвертные оценки выставляются почти всеми учителями.

Не своевременно выставляют оценки учителя:

Гаджинова Ф.М., Калоева А.М., Хамицаев Т.М., Цагараева Л.С.

- не по всем предметам заполняется графа «Домашнее задание».
- имеются случаи, как завышения, так и занижения оценок.

3. Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

4. В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело. Личные дела ведутся аккуратно. Имеется вся необходимая документация (заявление, копия свидетельства о рождении, справка по месту регистрации и договор на образование). В связи с пандемией классные руководители внесли в личные дела итоговые оценки после выхода из самоизоляции.

5. В рамках внутришкольного контроля были проведены контрольные срезы, административные контрольные работы и диктанты, а также проверка техники чтения.

Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что в основном учащиеся с предложенными заданиями справились.

Учителям начальных классов после проведения срезов были даны следующие рекомендации:

- Учителям усилить работу по формированию у детей грамотного письма, вычислительных навыков, воспитанию добросовестного отношения к учению, используя личностно-ориентированный подход и современные педагогические технологии.
- Каждому учителю тщательно проанализировать работы учащихся и наметить план работы с детьми, не справившимися с предложенными заданиями, со слабоуспевающими учениками.
- Продолжить работу над повышением качества знаний учащихся.

6. По посещенным урокам хотелось бы также отметить, что учителя 1-4 классов в системе проводят работу по формированию общеучебных умений и навыков. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке.

По итогам посещения уроков даны **рекомендации**:

1. Эффективно внедрять личностно-ориентированные и мультимедийные технологии.
 2. Рационально использовать учебное время урока.
 3. Проверять запись д/з в дневниках, выставлять отметки в дневник.
 4. Классным руководителям продолжить работу по формированию классного коллектива.
 5. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.
 6. Обратит внимание на организационный момент урока.
 7. При анализе проверочных работ учителям предметникам обратить особое внимание на качественный анализ с целью планирования работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
 8. В будущем использовать опыт работы, наработанный во время пандемии.
- Из 73 аттестованных обучающихся 2-4 классов окончили учебный год на «отлично» 7 человек (против 8 в прошлом году 18%) что составило 10 %:

Класс	Ф.И. обучающихся	Ф.И.О. учителя
2	Коченова А., Токаев Г.	Тавгазова Л.Д.
3	Каргаев М.	Пхалагова Л.И.
4а	Гутнова К., Кубалова Д., Макиева В., Кораяев С.	Дудаева Н.А.

На «4» и «5» окончили 25 (33 в прошлом) обучающихся, что составило 33% (43%) Есть ученики, имеющие по одной «4» и «3».

Сравнительная таблица итогов окончания учебного года

2018 -2019 учебный год			2019 -2020 учебный год		
Класс	% качества знаний	% успеваемости	Класс	% качества знаний	% успеваемости
1	-	-	2	47%	100%
2	65	100%	3	58%	100%
3а	72	100%	4а	74%	100%
3б	33	100%	4б	21%	100%
4	42	100%	5	43%	100%
Итого:	53	100%		48%	100%

Из таблицы видно, что в 2019-2020 учебном году качество знаний снизилось по сравнению с прошлым годом во всех классах начальной школы.

Основная школа

В школе на II ступени из 114 обучающихся образовательные стандарты освоили 114. Окончили учебный год на «отлично» 9 человек :

Класс	Ф.И.	Ф.И.О.
-------	------	--------

	обучающегося	кл. руководителя
5	<i>Валиев Е., Майрамукаева А., Хадзарагова А.</i>	Моргоева А.З.
6	<i>Битарова Д., Гудиева А., Отараева В.</i>	Цаллагова Р.Т.
7	<i>Моргоев А.</i>	Албегова Л.К.
9	<i>Дадьянов Г., Каргаева Д.</i>	Танклаева М.Ю.

На «4» и «5» окончили учебный год 37(41) человек, что составляет 31% (35% в прошлом году. Есть учащиеся с одной «4», с одной «3».

Сравнительная таблица итогов окончания учебного года

2018 -2019 учебный год			2019 -2020 учебный год		
Класс	% качества знаний	% успеваемости	Класс	% качества знаний	% успеваемости
4	42	100	5	44	100
5	52	100	6	53	100
6	52	100	7	32	100
7	32	100	8	21	100
8	31	100	9	40	100
9	58	100	10	69	100
Итого:	45	100		47	100

Из таблицы видно, что качество знаний по сравнению с прошлым годом снизилось в 7, 8 классах, повысилось в 5,9,10 классах. Классным руководителям и учителям предметникам, работающим в 7, 8 классах надо обратить внимание на снижение качества знаний.

Выводы: на основании внутришкольных мониторингов:

- проанализированы результаты ВПР и выявлены причины ошибок;
- была спланирована индивидуальная, групповая коррекционная работа с учащимися по овладению навыками письменных вычислений, по решению задач на покупки, на нахождение процента от числа, числа по проценту от него, процентного отношения двух чисел, по решению задач повышенной сложности;
- по развитию орфографической зоркости, по осуществлению информационной переработке прочитанного текста, по распознаванию уровней и единиц языка в предъявленном тексте; наращиванию темпа чтения, использования на уроках различных приёмов чтения;
- по выделению существенных признаков биологических объектов и процессов, характерных для живых организмов; по раскрытию роли биологии в практической деятельности людей;

- по развитию практических умений и навыков использования количественных и качественных характеристик компонентов географической среды; по формированию и аргументации своего мнения;
- по умению устанавливать причинно-следственные связи, строить логичные рассуждения и делать выводы.

Средняя школа

Анализ уровня учебных достижений обучаемых 10 и 11 классов свидетельствует о том, что образовательные программы в полном объёме освоили все 11 учеников. Из них отличников 4, что составляет 18% против 7 (28%) в прошлом году, хорошистов 7 (30%) против 11 (44%) в прошлом году.

Сравнительная таблица итогов окончания учебного года

2018 - 2019 учебный год			2019 -2020 учебный год		
Класс	% качества знаний	% успеваемости	Класс	% качества знаний	% успеваемости
9	58	100	10	69	100
10	33	100	11	64	100
Итого:	50	100	2	55	100

В 2019-2020 учебном году в школе один 10 и один 11 классы. Оба класса - общеобразовательные. Качество знаний повысилось в обоих классах по сравнению с прошлым годом.

Мониторинг

В целях получения объективной информации о качестве образования в школе были проведены внутренние и внешние мониторинги учебных достижений обучающихся. Были использованы тематические диагностические работы в форме ЕГЭ и ОГЭ, выставленные на сайте телекоммуникационной системы «СтатГрад».

Одной из задач школы является подготовка обучающихся к успешному прохождению итоговой аттестации. Согласно плану по подготовке обучающихся выпускники 9, 11 классов и их родители были ознакомлены с положением о государственной (итоговой аттестации). С выпускниками были проведены занятия по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ, заполнению экзаменационных бланков. Для закрепления навыков работы с бланками, с процедурой проведения ЕГЭ, ОГЭ в школе проводились контрольные работы в системе СтатГрад. В помощь выпускникам оформлены стенды, где размещалась вся информация о подготовке и проведении ГИА. Кроме того, каждый предметник проводил индивидуальную работу с выпускниками. Выпускники 9 класса были ознакомлены:

- с минимальным баллом для обучающихся в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования ,

- с максимальным количеством баллов, которые могут получить участники ГИА за выполнение всей работы по каждому предмету,
 - со шкалой пересчёта суммарного первичного балла за экзаменационные работы ОГЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания. В связи с пандемией четвертую четверть школа работала дистанционно, используя разные платформы: Учи. ру, Яндекс. Учебник, РЭШ, Я класс, WhatsApp, Zoom.

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.

Одним из ведущих показателей качества образования является итоговая аттестация. В связи с пандемией аттестаты были выданы на основании итоговых оценок. Выпускники, не планировавшие поступать в ВУЗы, ЕГЭ не сдавали. В связи с этим от сдачи ЕГЭ отказались двое: Габараева Фатима и Тадевасян Ани. В государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса в МБОУ «СОШ № 2 им. Д. Доева им. с. Гизель» в 2019-2020 учебном году участвовали 9 из 11 выпускников. Экзамен по базовой математике был отменен. Профильную математику сдавали учащиеся, поступающие в технические вузы. Из 9 выпускников 11 класса только Кубалов О. сдавал профильную математику.

Итоги экзаменов выпускников 11 класса представлены в таблице.

Результаты ЕГЭ по предметам

№	Предмет	ФИ выпускника	Балл		Не преодолел мин. порог	ФИО учителя
			факт	мин		
1.	Информатика	Кубалов Олег	46	40		Ногаева Н.Р.
		Средний балл по школе	46			
2.	Русский язык	1.Алдатов Давид	71	36		Танклаева М.Ю.
		2.Бароева Анжелика				
		3.Дауева Агунда	73			
		4.Дряев Давид	85			
		5.Кубалов Олег	56			
		6.Кутарова Валерия	65			
		7.Макиева Орнелла	51			
		8.Макиева Регина	71			
		9.ПагаеваМадина	62			
		Средний балл по школе				
3.	Математика	Кубалов Олег	50	27		Гаджинова Ф.М.
		Средний балл по школе	55			
4.	История	1.Алдатов Давид	64	32		Цаллагова Р.Т.
		2.Бароева Анжелика	34			
		3.Дряев Давид	Не участвов.			
		4.Макиева Орнелла	0		-	
		Средний балл по школе	32,7			
5.	Физика	1.Кубалов Олег	47	36		Ногаева Н.Р.
		Средний балл по школе	47			
6.	Обществознание	1.Алдатов Давид	68	42		Цаллагова Р.Т.
		2.Бароева Анжелика	25		-	

		3.Дауева Агунда	39		-	
		4.Дряев Давид	57			
		5.Кутарова Валерия	35		-	
		6.Макиева Орнелла	16		-	
		Средний балл по школе	40			
7.	Биология	1.Дауева Агунда				Цагараева Л.С.
		2..Кутарова Валерия				
		3.Макиева Регина				
		4.ПагаеваМадина				
		Средний балл по школе				
8.	Химия	1.Дауева Агунда	48	36		Саркисян Э.А.
		2..Кутарова Валерия	12		-	
		3.Макиева Регина	6		-	
		4.ПагаеваМадина	41			
		Средний балл по школе	26,8			

Анализ результатов ЕГЭ показал следующие результаты:

- русский язык выпускники этого года сдали лучше, чем в прошлом году. Средний балл по школе 66,8 выше среднего балла в прошлом году 62,4;
- в связи с пандемией математику на базовом уровне не сдавали. Математику на профильном уровне сдавал 1 выпускник. Он набрал 55 баллов. В прошлом году средний балл по профильной математике составил 52,3 балла;
- средний балл по истории, обществознанию, физике, биологии и химии ниже прошлогодних баллов.

Не преодолели минимальный порог:

Макиева Орнелла по истории и обществознанию, Бароева Анжелика, Дауева Агунда, Кутарова Валерия по обществознанию, Дауева Агунда, Кутарова Валерия, Макиева Регина и Пагаева Мадина по биологии и химии.

Несмотря на систематическую работу учителей – предметников с выпускниками 11 класса, анализ результатов ЕГЭ по многим предметам показал, что не все выпускники 11 класса набрали минимальное количество баллов.

1.3. Анализ работы с педагогическими кадрами.

Решающее значение для будущего школы приобретает профессиональный рост учителя. Он должен быть готов использовать в обучении современные технологии, уметь работать с детьми с разными физическими возможностями здоровья. Введение ФГОС в средней общеобразовательной школе ставит перед учителями новые задачи, одна из которых повышение профессиональной компетенции. В связи с этим учителя проходят курсы повышения образования при СОРИПКРО, посещают семинары разного уровня, принимают участие в вебинарах. Большая роль отводится самообразованию.

Образовательный процесс в школе осуществляли 24 учителя.

Образов.		Стаж работы				Возраст				Категория			
Выс - шее	С/сп	До 5	До 10	11-20	Бо- лее 20	25- 30	31- 45	46- 55	Бо- лее 55	Выс шая	I	Соот ветст вие	Не име ют
21	3	5	2	3	14	3	7	7	7	8	2	10	4

1.4. Анализ работы с родителями и общественностью.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Сегодня, очевидно, что воспитывать ребенка изолированно от общества нельзя. Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в сотворчестве родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. С этой целью в школе велась работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, Советы профилактики, общешкольные родительские собрания «Мифы и рифы воспитания», «От конфликта к суициду». Многие родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями. Семья была, есть и остается в обозримом будущем самым сильным фактором влияния на любого человека в любом возрасте. Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми на уровне класса даёт хорошую возможность для роста учащихся в личностном плане. В некоторых классах родительские комитеты принимали активное участие в учебно-воспитательном процессе классов. Большую помощь учителям в проведении мероприятий, тематических вечеров, организации экскурсий, оформлении и ремонте учебных кабинетов оказывали родители. В тесном контакте с родителями работали все учителя во время дистанционного обучения.

Очень важным является собрание родителей обучающихся 9-11 классов, на которых школа ориентирует родителей на пути дальнейшего получения образования их детьми. Тематика родительских собраний не всегда выдерживается классными руководителями. Порой родительские собрания сводятся лишь к озвучиванию четверных оценок, что ведет к снижению эффективности воспитательной работы.

В истекшем году школа продуктивно сотрудничала с разными структурами: ОПДН, РДТД, ГИБДД, театр "Амран", АМС с. Гизель, школами Пригородного района, ДК с Гизель.

Школа участвовала в интеллектуальной игре "Зондабита" (РДДТ), конкурс "Безопасное колесо" (ГИБДД). По инициативе АМС с. Гизель были проведены экологические субботники, спортивные соревнования между школами села, учащиеся школы принимали активное участие во всех мероприятиях ДК с. Гизель.

В новом году планируется возобновить сотрудничество с членами проекта "Общее дело", с молодежным Парламентом Республики по пропаганде здорового образа жизни и по сохранению традиций и обычаев осетинского. Большую помощь родители оказали школе во время дистанционного образования. Родители на себе почувствовали, сколько сил, знаний, умений вкладывает учитель, работая с детьми. Очень приятно было слушать, читать слова благодарности в адрес учителей не только от родителей, но и от самих учеников. В целом степень налаженности и взаимодействия с семьями и общественностью удовлетворительная.

1.5. Анализ деятельности администрации по управлению и контролю.

С целью анализа состояния образовательного процесса администрацией школы были проведены проверки выполнения образовательных программ, результаты обобщались в аналитических таблицах и справках. В результате обобщения аналитического материала, анализа прохождения образовательных программ на основе записей в журнале и графиков прохождения учебного материала выявлено следующее: весь учебный материал, предусмотренный рабочими программами, изучен в необходимом объёме, причём соблюдается последовательность в изучении программного материала в том порядке, который дан в графиках прохождения учебного материала. Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса, установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Ежегодно разрабатывается план внутришкольного контроля, графики административных контрольных работ, сдачи тетрадей и дневников на проверку дирекции. К сожалению, не все учителя придерживаются этих графиков. Внутришкольный контроль уровня учебных достижений обучающихся проводился в форме текущего, рубежного, итогового контроля и государственной итоговой аттестации. (Результаты учебных достижений даны выше). Одной из задач поставленной перед школой была «Активное внедрение информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов и ресурсов Интернет в реализацию системно-деятельного и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании». Посещённые уроки показали, что учителя используют в своей работе тематические тесты для быстрого массового опроса на этапе проверки

домашнего задания, на этапе закрепления изученного материала. При составлении тестов учителя пользуются «Генератором тестов» или используют предметные интернет ресурсы в режиме он-лайн. На уроках химии, биологии, физики, географии, информатики благодаря ресурсам ЦОР используются трёхмерная анимация и визуализация, сопровождающиеся теоретическими объяснениями. Виртуальные практические работы, демонстрационные опыты незаменимы в случаях отсутствия соответствующих реактивов и приборов. Учителя истории, начальных классов активно пользуются дисками, а учителя географии и английского языка в своей работе используют интерактивные карты, которые позволяют в режиме реального времени путешествовать по странам мира. Большую помощь в подготовке выпускников к ГИА оказывают интернет ресурсы ФИПИ. Была проведена большая подготовительная работа по подготовке к экзаменам. Все учителя предметники накопили опыт дистанционной работы с детьми.

1.6. Анализ воспитательной работы

Основой воспитательной работы школы в этом году было создание условий для гармоничного и полноценного развития личности ученика и учителя. При этом мы четко сформулировали принципы своей деятельности - это формирование школы такого типа, в которой на основе реализации прогрессивных педагогических технологий создается воспитательная система, основанная на принципах и методике коллективной творческой деятельности, создающая условия разностороннего развития личности ребенка. Перед педагогами в 2019-2020 учебном году стояли следующие задачи:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины.
2. Усилить работу по формированию у детей нравственной и правовой культуры.
3. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, смотрах, разного уровня.
4. Повысит роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу.
5. Приобщать обучающихся к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
6. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков ЗОЖ, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные **направления** воспитательной деятельности.

- **общекультурное направление** (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание);
- **духовно-нравственное** (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание);
- **здоровьесберегающее направление** (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности);
- **социальное направление** (самоуправление, воспитание творческого отношения к образованию, подготовка к сознательному выбору профессии);
- **общеинтеллектуальное направление** (популяризация научных знаний, проектная деятельность);
- **профилактика безнадзорности и правонарушений.**

Большое значение уделялось сохранению, поиску и созданию традиций школы: трудовых, спортивных, праздничных. Традиции – это то, чем сильна любая школа и наша, в том числе. Это то, что делает ее родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. Традиционные школьные мероприятия в этом году прошли успешно: День знаний, День учителя, День рождения К.Л.Хетагурова, новогодние праздники.

Все условия для нормальной учебно-воспитательной деятельности в школе были созданы.

1. Система дополнительного образования позволяет всесторонне раскрыть способности.
2. В сентябре начали функционировать следующие кружки и секции:
 - театральный «Малусаг» (рук-ль Албегова Л.К.);
 - Умелые ручки «Сатана», (рук-ль Кочиева И.В.);
 - «Робототехника» (рук-ль Ногаева Н.Р.);
 - «Природа и фантазия» (рук Калоева А. М.);
 - Баскетбол (рук-ль Сиукаева Т. У.);
 - Бокс (рук-ль Козаев Т.У.).

В формировании и развитии личности обучающихся школа ведущую роль отводит гражданско-правовому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

В рамках этого направления проведены следующие районные мероприятия:

- Брейн-ринг «Осетия – моя любовь», 2 место (отв. Албегова М.Ю.);
- «Дети против коррупции», 2 место, конкурс рисунка (отв. Албегова К.А.);
- «Лучший юнармеец», 1 место, (отв. Албегова Л.К.);
- «Мой сосед другой национальности», сочинение 1 место Кундухова И. (рук. Танклаева М.Ю.).

Очень активное участие приняли все классы в акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк» (онлайн), а учителя в акции «Передай свечу памяти».

Поиск талантливых детей и вовлечение их в сферу творческой исследовательской деятельности – приоритетная задача школы на современном этапе. В этом году в конкурсах молодых исследователей «Ступень в науку», «Шаг в будущее». Приняли участие 5 человек и заняли 2 место. Одним из важнейших звеньев в воспитательной работе является художественно – эстетическое воспитание.

В рамках данного направления прошли следующие мероприятия:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
- концерт ко Дню учителя;
- конкурс чтецов в рамках недели посвященной К.Л.Хетагурова в котором активное участие приняли уч-ся 3-8 кл. 1 место Цакулова З. – 4кл. (учитель Дудаева Н.А.), Кисиева О. – 5 кл. (учитель Алдатова Е), Токаев А. – 6кл. (учитель Моргоева А.З.).

Также прошел школьный конкурс осетинской сказки, к которому ответственно подошли 1-7 кл. 1 место – 4 «А» кл., 2 место – 2 и 5 кл., 3 место – 3 кл. А замечательные первоклашки заслужили приз зрительских симпатий.

В районе конкурсе сказки драм. кружок «Малусæг» занял 1 место.

Осенний коллаж подготовленный обучающимися начальных классов совместно с родителями поразил интересным художественным решением, цветовой гаммой и эстетическим вкусом (учителя: Дудаева Н.А., Сокурова З.А., Пхалагова Л.И., Тавгазова Л.Д., Хинчагова Н.В.)

Воспитательной задачей при проведении спортивной работы являлось совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Привития им навыков ЗОЖ. В рамках этой работы в течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

- физкультминутки на уроках;
- уроки с применением здоровьесберегающих технологий;
- беседы в классах о режиме дня.

В течение года учителя физкультуры Сиукаева Т.У, Хамицаев Т.М. совместно с классными руководителями 1-11 классов проводили соревнования по спортивным играм – волейболу, баскетболу, футболу. В рамках месячника спортивно – массовой работы провели «Веселые старты», спортивный праздник «Спорт – это мир».

Активное участие в конкурсах рисунка «Учим ПДД ДОМА» И «День защиты детей» (онлайн) приняли 1-7 кл.

В рамках социального направления в школе функционируют «Педкласс» (куратор Танклаева М.Ю.) и «Классное вожатство» (куратор Дудаева Н.А.).

Весь план воспитательной работы не удалось выполнить в полном объеме по причине самоизоляции из-за пандемии коронавируса. Но классные руководители были на связи с детьми и их родителями. Обучающиеся школы активно участвовали в общероссийских онлайн-конкурсах, где были награждены грамотами, дипломами и свидетельствами. Так обучающийся 10

класса Дзущев Алан принял участие в 27 различных всероссийских конкурсах и олимпиадах. Кубалов Заурбек – в 8 конкурсах, Кубалова Дзерасса – в 9 конкурсах.

Заключение:

Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению – вот проблема, над которой работали классные руководители. Анализ показывает, что классные руководители хорошо ориентируются в вопросах методики гражданско - патриотического воспитания, оздоровления обучающихся, правового воспитания. Особенности современного воспитания являются технологичность, диалогичность. Но следует отметить, что классные руководители испытывают трудности в вопросах выявления уровня воспитанности детей и привлечения родителей к совместной деятельности по обеспечению воспитания детей. Следует больше внимания уделять межличностным отношениям в классах, осуществлять диагностику и контроль уровня воспитанности обучающихся.

Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях, в значимых исследовательских проектах. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса.

Рекомендации:

1. Усилить работу МО классных руководителей
2. Продолжить работу с обучающимися, требующими особого внимания
3. Больше внимания обращать воспитанности обучающихся через классные часы, беседы, КТД.
4. Больше внимания уделять исследовательской работе в значимых проектах.
5. Организовать работу органов ученического самоуправления в РДШ и Юнармии.

1.7. Анализ по укреплению МТБ.

Объемы проведенных работ :

- замена дверей в нескольких кабинетах,
- капитальный ремонт кабинета «Точка роста».
- оборудование кабинетов: «Робототехника» и «Точка роста»,
- ремонт помещения котельной и комнаты отдыха операторов.
- установка освещения по периметру здания школы;

1.8. Основные задачи на новый учебный год.

Проведенный фронтальный анализ позволяет считать работу МБОУ «СОШ № 2 им. Д. Доева с. Гизель» в 2019-2020 учебном году удовлетворительной. Реализуя образовательную программу школы, являясь

экспериментальной площадкой по внеурочной деятельности, школа в основном выполнила задачи, намеченные в начале года.

Истекший 2019-2020 учебный год обозначил **круг проблем**, требующих их решения:

- низкое качество знаний в 4б, 7, 8 классах;
- не достаточный контроль ведения сайта и дневника ру. (раз в четверть);
- многие выпускники 11 класса не преодолели минимальный порог для поступления в ВУЗ;
- не готовность педагогического коллектива к дистанционному обучению.

В связи с вышеуказанными проблемами коллектив школы ставит перед собой **следующую цель и задачи**: повысить качество образования.

1. Реализация ФГОС ООО в 10 классе.
2. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
3. Систематически проводить информационно – разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросам качества образования.
4. Своевременно размещать на сайте и информационных стендах школы материалы по вопросам качества образования, технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ, мониторингов.
5. В целях разработки плана мероприятий, необходимых для улучшения качества преподавания и изучения предметов, учителям – предметникам провести содержательный анализ результатов ЕГЭ и мониторингов.
6. Обеспечить усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования:
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
7. Развитие творческих способностей и повышение познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.
8. Активизировать работу МО по анализу результатов мониторингов, по осуществлению методической работы с учителями.
8. Усилить внутришкольный контроль за ведением сайта и дневника ру, за преподаванием биологии, химии, обществознания и истории.
9. Классным руководителям и учителям – предметникам наметить план работы по повышению качества знаний обучающихся.
10. Продолжить работу по реализации полилингвальной модели образования в 1, 2 и 3 классах.
11. Использовать опыт работы при дистанционном обучении в традиционном обучении.

Методическая тема школы.

Качество образования как целевой ориентир национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Закрепление домов микрорайона по учёту детей.

В целях упорядоченного и своевременного приема детей микрорайона в школу осуществляется перепись детей по закрепленным отдельным участкам микрорайона школы.

Ответственными по организации учета детей по отдельным участкам микрорайона назначены учителя школы:

1. Алдатова Фатима Борисовна – участок № 3 (ул. Кирова);
2. Сокурова Залина Ахсарбековна – участок № 1 (ул. Барбашова);
3. Алдатова Елена Борисовна – участок № 4 (ул. Набережная);
4. Дудаева Наталья Анатольевна – участок № 2 (ул. Первомайская);
5. Торчинова Фатима Майрамовна – участок № 7 (ул. Доева);
6. Албегова Лариса Константиновна – участок № 3 (ул. Кирова);
7. Ногаева Нарине Робертовна – участок № 6 (ул. Ленина);
8. Цаллагова Рита Тимофеевна – участок № 7 (ул. Доева);
9. Цагараева Людмила Сосланбековна – участок № 8 (ул. Коцоева);
10. Албегова Мадлена Юрьевна – участок № 6 (ул. Ленина);
11. Тавгазова Лариса Дмитриевна – участок № 9 (ул. Калинина);
12. Пхалагова Лера Ирбековна – участок № 5 (ул. Дадьянова);
13. Хинчагова Надежда Владимир. – участок № 2 (ул. Первомайская);
14. Гадзаова Марина Казбековна – участок № 3 (ул. Кирова);
15. Кучиева Марина Асланбековна – участок № 8 (ул. Коцоева);
16. Торчинова Рада Харитоновна – участок № 9 (ул. Калинина);
17. Болиева Лариса Андреевна – участок № 7 (ул. Доева).

2.2. Организационно-педагогические мероприятия.

В 2020/2021 учебном году школа занимается в составе – 13 классов, в том числе:

ГКП –1;

1-4 классов – 4;

5-9 классов – 6;

10-11 классов – 2.

Занятия во всех классах проводятся в первую смену.

Руководство МО:

Учителей начальных классов	Пхалагова Л.И.
----------------------------	----------------

Учителей гуманитарного цикла	Алдатова Ф.Б.
Учителей естественно-математического цикла	Саркисян Э.А.
Классных руководителей	Танклаева М.Ю.

Расписание звонков

1 смена

УРОКИ		ПЕРЕМЕНЫ
1 урок	09.00 – 09.40	10 мин.
2 урок	09.50 – 10.30	10 мин.
3 урок	10.40 – 11.20	15 мин.
4 урок	11.35 – 12.15	15 мин.
5 урок	12.30 – 13.10	10 мин.
6 урок	13.20 – 14.00	10 мин.
7 урок	14.10 – 15.50	

2.3. Охрана прав и жизни обучающихся.

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Прием детей в школу согласно закону «Об образовании».	Август, сентябрь	Директор
2.	Создание условий для обучения с учетом особенностей их психологического развития и состояния здоровья.	В течение года	Администрация
3.	Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями	Август, сентябрь	Торчинова Р.Х. - библиотекарь
4.	Обеспечение бесплатного пользования библиотечными информационными ресурсами	В течение года	Торчинова Р.Х. – библиотекарь
5.	Обеспечение питанием в порядке, установленном Федеральным Законом, законами РСО-Алания	В течение года	Доева Т.Б. – зам.дир. по ВР
6.	Внедрения технологий здоровьесбережения и обеспечение медико-социально-педагогическим сопровождением учащихся: - распределение учащихся по группам здоровья; - проведение медицинского осмотра учащихся; - составление листков здоровья;	Сентябрь В течение года Сентябрь	Медработник Медработник Медработник Кл. рук-ли

	- проведение динамических пауз с обучающимися 1-го класса - контроль за качеством приготовления пищи школьной столовой и охват обучающихся горячим питанием; - работа по профилактике табако-алко-наркозависимости;	В течение года Каждый день В течение года По плану	Учителя-предметники Доева Т.Б. – зам.дир. по ВР медработник Доева Т.Б. – зам.дир. по ВР Кл. рук-ли
7.	Работа по привлечению учащихся к занятиям в спортивных секциях и кружках	В течение года	Доева Т.Б. – зам.дир. по ВР Сиукаева Т.У., Хамицаев Т.М.
8.	Участие школьной команды в районных и региональных мероприятиях по спорту	В течение года	Руководители секций

2.4. Список детей, обучающихся на дому.

№	Ф.И.О.	Класс	Дата рождения	Домашний адрес	Диагноз	Форма обучения
1.	Гурциева Камилла Маратовна	6	03.05.2007	с. Гизель, ул. Коцова 6	ДЦП	На дому
2.	Бизиков Таймураз Черменович	2	22.09.2011 г.	с.Гизель, ул. Коцова, 13а	Гепатобласт-ома правой доли печени	На дому

РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

3.1. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы.

Функциональные обязанности между директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе распределены в соответствии с утвержденными инструкциями, разработанными на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования.

Кураторство за учебными предметами между членами администрации школы распределено в соответствии с приказом директора школы.

Директор школы.

Руководство работой заместителей, помощника по хозяйственной части. Работа педсовета. Обеспечение кадрами. Работа с родителями. Преподавание русского и осетинского языков и литературы, иностранных языков, ОБЖ, работа МО по русскому языку. Обеспечение школы учебным оборудованием, организация ППЭ.

Зам. директора по учебно-воспитательной работе.

Расписание уроков, работа предметных кружков, дежурство по школе. Отчетность по школе. Преподавание предметов естественно-математического цикла, внеклассная работа по предметам, работа МО по математике и н/кл. Работа с заведующими учебными кабинетами, отслеживание результатов мониторингов, подготовка к ГИА.

Руководство школьной библиотекой.

Зам. директора по воспитательной работе.

Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися. Всеобуч. Преподавание музыки, физкультуры, истории, рисования, работа пионерской организации и молодежной организации, спортивная работа, кружковая работа, организация летнего отдыха, труда детей и пятой трудовой четверти. Дежурство по школе, работа инспектора по охране детства.

3.2. Заведование кабинетами.

№	Наименование кабинета	Ф.И.О. ответственного учителя за кабинет	Должность
1.	Кабинет русского языка и литературы №12	Алдатова Ф.Б.	Учитель русского языка и литературы
2.	Кабинет осетинского языка и литературы №11	Моргоева А.З.	Кабинет осетинского языка и литературы
3.	Кабинет робототехники	Ногаева Н.Р.	Учитель информатики
4.	Кабинет математики №6	Торчинова Ф.М.	Учитель математики
5.	Кабинет химии №2	Саркисян Э.А.	Учитель химии
6.	Кабинет физики №1	Ногаева Н.Р.	Учитель физики
7.	Кабинет биологии №14	Цагараева Л.С.	Учитель биологии
8.	Кабинет географии №9	Сокурова З.А.	Учитель географии
9.	Кабинет информатики №10	Ногаева Н.Р.	Учитель информатики и физики
10.	Кабинет мультимедиа-техники	Ногаева Н.Р.	Учитель информатики и физики

11.	Кабинет истории №13	Цаллагова Р.Т.	Учитель истории
12.	Кабинет начальных классов №15	Тавгазова Л.Д.	Учитель начальных классов
13.	Кабинет начальных классов №18	Пхалагова Л.И.	Учитель начальных классов
14.	Кабинет начальных классов №17	Гадзаова М.К.	Учитель начальных классов
15.	Кабинет начальных классов №16	Дудаева Н.А.	Учитель начальных классов
16.	Кабинет дележа №8	Санакоева Д.Л.	Учитель начальных классов
17.	Кабинет ГКП	Хинчагова Н.В.	Учитель англ. языка
18.	Спортивный зал	Сиукаева Т.У.	Учитель физкультуры
19.	Актный зал	Доева Т.Б.	Зам. дир. по ВР
20.	Кабинет №3	Танклаева М.Ю.	Учитель русского языка
21	Кабинет «Точка роста»№4	Цагараева Л.С.	Учитель биологии
22	Кабинет №6	Албегова Л.К.	Учитель родного языка и литературы

3.3. Классное руководство.

№	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Должность
1.	ГКП	Хинчагова Н. К.	Воспитатель ГКП
2.	1 класс	Дудаева Н.А.	Учитель начальных классов
3.	2 класс	Гадзаова М.К.	Учитель начальных классов
4.	3 класс	Тавгазова Л.Д.	Учитель начальных классов
5.	4 класс	Пхалагова Л.И	Учитель начальных классов
6.	4б класс		Учитель начальных классов
7.	5б класс	Сокурова З.А.	Учитель географии
8.	6 класс	Алдатова Ф.Б.	Учитель русского языка и литературы
9.	7 класс	Цаллагова Р.Т.	Учитель истории
10.	8 класс	Албегова Л.К.	Учитель родного языка и литературы
11.	9 класс	Саркисян Э.А.	Учитель химии
12.	10 класс	Танклаева М.Ю.	Учитель русского языка и литературы
13.	11 класс	Цагараева Л.С	Учитель биологии

3.4. Руководство кружками, секциями.

1. Актёрское мастерство – Албегова Л.К.
2. ДПИ «Маленькая Шатана» – Кочиева И.В.
3. Национальная хореография – Кочинов Р.А.
4. Шахматы «Белая ладья» - Хинчагова Н.В.

Спортивные секции:

4. Бокс – Козаев Т.Т.
5. Баскетбол – Сиукаева Т.У.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ.

4.1. Система методической работы

Основное назначение методической службы нашей школы на современном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей. В 2020-2021 учебном году методическая служба школы должна:

- обеспечить дальнейшую реализацию Программы развития школы, Программы реализации проекта «Одаренные дети», Программы информатизации школы;
- удовлетворить образовательные потребности педагогических работников;
- активизировать работу по анализу результатов ОГЭ, ЕГЭ, мониторингов как внутренних, так и внешних.
- Обеспечить реализацию полилингвальной модели образования в 1-3 классах.

Отсюда следуют следующие **задачи** методической работы:

- ✓ формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- ✓ повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей;
- ✓ организация работы по изучению новых образовательных программ, государственных образовательных стандартов нового поколения по ступеням обучения, вариантов учебных планов;
- ✓ внедрение новых педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- ✓ организация работы по изучению нормативных документов;
- ✓ оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцированной основе;
- ✓ оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;
- ✓ повышение общей педагогической культуры учителей;

- ✓ усилить контроль за качеством преподавания учебных предметов;
- ✓ изучить нормативно – правовую базу и МК полилингвальной модели образования.

Создать условия для внедрения к 2024 г. цифровой образовательной среды.

4.2. Состав и план методического совета.

Методический совет школы (далее – ШМС) руководит деятельностью следующих школьных методических объединений (далее – ШМО):

№	Наименование МО	Руководитель МО	Должность
1.	МО учителей начальных классов	Пхалагова Л.И.	Учитель начальных классов
2.	МО учителей гуманитарного цикла	Алдатова Ф.Б.	Учитель русского языка и литературы
3.	МО учителей естественно-математического цикла	Саркисян Э.А.	Учитель математики
4.	МО классных руководителей	Танклаева М.Ю.	Учитель русского языка и литературы

Цель деятельности – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров. В состав методического совета входят:

1. Хадзарагов А.М. – директор школы, руководитель ШМС;
2. Кибизова Л.Б. – зам. директора по УВР, заместитель руководителя ШМС;
3. Доева Т.Б. – зам. директора по УВР, член ШМС;
4. Пхалагова Л.И. – руководитель ШМО учителей начальных классов, член ШМС;
5. Алдатова Ф.Б. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, член ШМС;
6. Саркисян Э.А. – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла, член ШМС.

(План работы методического совета прилагается к общешкольному плану).

4.3. Аттестация педагогических кадров.

Существует прямая зависимость результатов развития системы образования от повышения профессионального потенциала педагогов. В школе постоянно отслеживаются результаты мастерства педагогов, выраженные в итогах аттестации. В э том году из за пандемии аттестацию отложили. Согласно

приказу Минобрнауки сроки действующей аттестации продлили до 30 декабря 2020 года.

4.4. Повышение квалификации учителей.

Методическая работа в школе – составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации. Через каждые три года учителя проходят курсы повышения квалификации при СОРИПКРО. В этом году летние курсы не состоялись. Курсы будут проходить в течение учебного года.

РАЗДЕЛ 5. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

1.8. Педагогические советы

I. Заседание (август).

1. Анализ работы школы за истекший 2019-2020 учебный год и задачи на новый 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

Хадзарагов А.М.

2. Выборы ответственных лиц за вопросы охраны труда.

3. Утверждение локальных актов, рабочих программ педагогических работников школы.

II. Заседание (ноябрь).

1. Об уровне обученности учащихся в I учебной четверти. Итоги школьного этапа предметных олимпиад.

Кибизова Л.Б.

2. Проверка журналов (внеурочной деятельности, ГКП, кружков)

Доева Т.Б.

3. Индивидуальный проект – обязательное требование ФГОС среднего общего образования

Цаллагова Р.Т.

III. Заседание (январь).

1. Итоги мониторинга учебного процесса за I-е полугодие.

Кибизова Л.Б.

2. Итоги работы воспитателей дополнительного образования за I полугодие
Доева Т.Б. и все воспитатели.

3. Разное.

IV. Заседание (март).

1. Выполнение образовательной программы в 1-9 классах в третьей четверти.

Кибизова Л.Б.

2. Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА.

Кл. руководители Саркисян Э.А., Цагараева Л.С.

3. Разное.

4. V. Заседание (май).

1. О допуске выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

Саркисян Э.А., Цагараева Л.С.

2. О результатах работы по определению количества учащихся в подготовительный и 1-й класс в микрорайоне.

3. Доева Т.Б.

4. О переводе учащихся 1-8 классов, 10-х классов в следующие классы. Классные руководители.

5. О переходе на ФГОС СОО (11 класс).

VI. Заседание (июнь).

1. О результатах итоговой аттестации выпускников. О выпуске учащихся 9, 11 классов и выдаче им аттестатов.

Кибизова Л.Б.

2. Обсуждение нагрузки учителей на новый 2021-2022 учебный год. Хадзарагов А.М.

3. Итоги методической работы.

Руководители МО.

5.2. Совещания при директоре (проводятся каждый понедельник месяца).

АВГУСТ.

1. Санитарно-гигиенический режим и ТБ

2. Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год.

3. Комплектование ГКП, 1 и 10 классов

4. Подготовка Дня знаний

СЕНТЯБРЬ.

1. Проведение ВПР в 5 – 8 классах, диагностических работ в 10 классе.

2. Работа школьного сайта

3. Работа ГКП

4. Работа методических объединений

ОКТАБРЬ.

1. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

2. Дополнительные занятия по предметам.

3. Организация и анализ проведения школьных олимпиад.

НОЯБРЬ.

1. Работа с отстающими учениками по предметам

2. Состояние текущей успеваемости в 9,11 классах. Претенденты на аттестат особого образца и медаль.
3. Проверка состояния всех видов журналов.
4. Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул.

ДЕКАБРЬ.

1. Обеспечение обучающихся горячим питанием.
2. Подготовка к ЕГЭ (написание сочинения).
3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

ЯНВАРЬ.

1. Организация приема и отчисления из школы
2. Итоги олимпиад.
3. Итоги посещения внеурочных занятий.

ФЕВРАЛЬ.

1. Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку.
2. Определение экзаменов по выбору.
3. Военно-патриотическое воспитание учащихся.

МАРТ.

1. Работа учителей, обучающихся детей на дому.
2. Изучение уровня готовности учащихся 9 класса к переходу на 3 ступень обучения. Претенденты на получение аттестатов с отличием.
3. Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками.

АПРЕЛЬ.

1. Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению.
2. Пополнение учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год
3. Ход аттестации учителей.
4. Выполнение графика повышения квалификации.

МАЙ.

1. Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ (подготовка к ремонту).
2. Анализ работы ГКП. Списки учащихся в будущий 1 класс.
3. Работа методической службы.

4. Разработка учебного плана на 2021-2022уч. год.

5. График отпусков.

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ.

Работа с обучающимися.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 2 ИМ. Д. ДОЕВА С. ГИЗЕЛЬ» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Направление	Мероприятия	Классы	Дата	Ответственные	При меч.
I.	ОБЩЕКУЛЬТУРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	1. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Урок мира. Посвящение в первоклассники.	2-11кл. 1 кл.	01.09. 01.09.	Зам. дир. по ВР, учитель музыки	
		2. Работа по комплектованию кружков и секций.	1-11кл.	2 нед. сент.	Кл. рук-ли, рук-ли кружков и секций	
		3. День учителя. День дублера. Кл. час «Кто щедро дарит знания и свет»	2-11кл.	05.10.	Кл. рук-ли	
		4. Неделя, посвященная юбилею К.Л. Хетагурова (отдельный план)	1-11кл.	07-15. 10.	Кл. рук-ли, учителя осет. и русс.	
		5. «День народного единства» Кл. час	1-11кл.	Ноябрь	Кл. рук-ли	
		6. Праздник Нового года. Новогодние представления.	1-11кл.	24-28. 12.	Кл. рук-ли	
		7. Цикл кл. часов «Охрана природы – твоя обязанность»	1-11кл.	Январь	Кл рук-ли, учителя биологии и экологии	
		8. День защитника Отечества (отдельный план)	1-11кл.	Феврал ь	Зам. дир. по ВР, учителя физ-ры, кл. рук-ли	
		9. Месячник «Терроризм – зло против человечества»	1-11кл.	20.03. – 20.04.	Кл. рук-ли	
		10. «День птиц» - кл. час «Братья наши меньшие»	1-11кл.	Апрель	Кл рук-ли, учителя биологии и	

					экологии	
		11. Неделя, посвященная 75-летию Победы в ВОВ (отдельный план)	1-11 кл.	01-09.05.	Зам. дир. по ВР, кл. рук-ли, учителя истории и физ-ры	
II	ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	1. День солидарности в борьбе с терроризмом. Кл. час «Мир против экстремизма» Родительские собрания в классах. Выбор родительского комитета	2-11 кл.	03.09. Сентябрь	Кл. рук-ли Кл. рук-ли	
		2. Конкурс сочинений, рассказов «Мои родные и любимые люди» (ко Дню пожилого человека)	2-11 кл.	1 октября	Кл. рук-ли, учителя русс. и осет.	
		3. Цикл мероприятий в классах «Традиции и обычаи семьи» с участием родителей, бабушек	1-11 кл.	Ноябрь	Кл. рук-ли, учителя осет.	
		4. Выставка рисунков, поделок «Сохраним елочку»	1-11 кл.	Декабрь	Кл. рук-ли, учителя ИЗО и технологии	
		5. Организация мероприятий и экскурсий во время зимних каникул	1-11 кл.	03-11.01.	Кл. рук-ли, учителя физ-ры и ИЗО	
		6. Конкурс строя и песни. Кл. час «Дети-герои»	5-11 кл. 1-4 кл.	22.02. 22.02.	Кл. рук-ли, учителя физ-ры Кл. рук-ли	
		7. Концерт, посвященный празднованию 8 Марта Кл. час «Мамин день – 8 Марта»	1-11 кл. 1-8 кл.	06.03. 01-07.03.	Зам. дир. по ВР, кл. рук-ли, учитель музыки Кл. рук-ли	
		8. Кл. часы «Вся семья вместе и душа на месте»	1-11 кл.	Апрель	Кл. рук-ли	
		9. Кл. час, мероприятия,	1-11 кл.	11-15.05.	Учителя осет.	

		посвященные Дню осетинского языка				
		10. Праздники «Прощание с Азбукой», «Прощание с начальной школой», «До свидания, школа»	1 кл. 4 кл. 11 кл.	25-28.05.	Зам. дир. по ВР, кл. рук-ли, учитель музыки	
III	ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	1. Кл. часы «Безопасный маршрут в школу и обратно из школы». Соблюдение ПДД. Конкурс рисунков «Огонь: друг или враг»	1-11 кл. 1-9 кл.	Сентябрь	Кл. рук-ли, учитель ОБЖ, инспектор ПДН Учитель ИЗО	
		2. Кл. часы «Разговор о правильном питании», «Правила поведения учащихся в школе» Школьный турнир по баскетболу между классами	1-5 кл. 6-11 кл.	Октябрь Октябрь	Кл. рук-ли Учителя физ-ры	
		3. Классные часы «Твой друг Светофор» «В здоровом теле здоровый дух»	1-11 кл.	Ноябрь	Кл. рук-ли, учителя физ-ры	
		4. Классные часы «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой»	1-11 кл.	Декабрь	Инспектор ПДН	
		5. Беседа с обучающимися на тему «Грипп, ОРВИ: как уберечь себя?» Кл. час «Мы за здоровый образ жизни»	1-11 кл.	Январь	Кл. рук-ли, медсестра	
		6. Повторный инструктаж по ТБ, антитеррору Кл. час «Дороже алмаза – наши два глаза»	1-11 кл.	Февраль	Кл. рук-ли, учитель ОБЖ, учителя физ-ры	

		7. Кл. час «Весна пришла»	1-4 кл.	Март	Кл. рук-ли	
		8. День здоровья	1-11 кл.	Апрель	Кл. рук-ли, учителя физ-ры	
IV	СОЦИАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ (самоуправление, воспитание творческого отношения к образованию, подготовка к сознательному выбору профессии)	1. Выборы органов самоуправления в классах Всероссийская акция, посвященная безопасности школьников в сети Интернет	1-11 кл.	Сентябрь	Кл. рук-ли	
		2. а) Единый классный час «Мир профессии» б) «Сто дорог – одна моя». Тестирование по выбору профессии	5-8 кл.	Октябрь	Кл. рук-ли	
		3. Неделя толерантности: Кл. часы «Добрый поступок украшает человека»	1-11 кл.	Ноябрь	Кл. рук-ли	
		4. Акция «Самый чистый класс»	1-11 кл.	Январь	Кл. рук-ли, зам. дир. по УВР, ВР	
		5. Беседы, лекции, кл. часы, посвященные государственной символике России, РСО-Алания	1-11 кл.	Март	Кл. рук-ли, учитель истории	
		6. Библиотечный урок-путешествие «Сюда приходят дети – узнают про все»	1-4 кл.	Апрель	Кл. рук-ли, библиотекарь	
		7. Конкурс рисунков «Многообразие мира профессий»	1-8 кл.	Май	Кл. рук-ли, учитель ИЗО	
V	ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	1. Проектная деятельность	2-11 кл.	Сентябрь, январь	Учителя-предметники	
		2. Проект «Моя родословная»	1-4 кл.	Октябрь	Кл. рук-ли	
		3. Викторина	2-7 кл.	Ноябрь	Кл. рук-ли,	

		«Самый читающий класс»			библиотекарь, родители	
		4. Подведение итогов исследовательской и проектной деятельности по классам»	1-11 кл.	Апрель	Кл. рук-ли	
VI	ПРОФИЛАКТИКА БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	1. Выявление и учёт детей «группы риска» Социальный паспорт класса	1-11 кл.	Сентябрь	Кл. рук-ли, рук-ль МО кл. рук-лей	
		2. Совет профилактики. Работа с учащимися, не посещающими уроки, нарушающими Устав школы, с семьями		Ктябрь - Май	Администрация школы, кл. рук-ли, родители	
		3. «Организация летнего труда и отдыха детей», родительские собрания по классам				

РАЗДЕЛ 7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре

2.	Прием и отчисления из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и отчислению	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по ВР Доева Т.Б., учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися-ся	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание Доева Т.Б.	Документация ответственного за питание
4.	Работа ГКП	Организация учебно-воспитательного процесса в ГКП	ГКП	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых и молодых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б., руководитель и ШМО	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по	5-8 классы	КИМы	Заместитель директора по	Справка МО

		предметам ВПР			УВР Кибизова Л.Б.,	
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.,	Справка МО
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Руководитель МО Пхалагова Л.И., кл.рук Дудаева Н.А.	МО учителей н/кл.
4.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-0 классов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР Доева Т.Б.	МО Кл. рук.
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, ГКП, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, элективных курсов, ГКП, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР Доева Т.Б.	Справка, педсовет
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Делопроизводитель Болиева Л.А.	Рекомендации
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Дирекция, рук. ШМО	Справка, Заседание ШМО
4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР Кибизова Л.Б.	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта Танклаева	совещание при директоре

					М.Ю.	
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО,	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании и руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.,	Анализ на совещании и классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2020-21 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Директор школы Хадзарагов А.М.	Совещание при директоре
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.,	График прохождения курсов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	руководитель ШМО классных руководителей Танклаева М.Ю.	Персональный проверка плана	Заместитель директора по ВР Доева Т.Б.	Утвержденный директором ОУ план работы на 2019-2020 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по	Классные руководители,	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР Доева Т.Б.	Аналитическая справка

		безопасности дорожного движения				
--	--	------------------------------------	--	--	--	--

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР Доева Т.Б.	Совещание при директоре
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.,	База данных
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Директор школы Хадзарагов А.М.	План работы с одаренным и детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание Доева Т.Б.	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Дирекция	методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон,	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Дирекция	Справка

		нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников				
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б., руководитель ШМО Пхалагова Л.И.	Справка
3.	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, Кибизова Л.Б.	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроках в 4, (, 10 классах.	Оказание теоретической помощи учителям в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.,	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.,	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Хадзарагов А.М., Кибизова Л.Б.	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.	Совещание при директоре
3.	Оформление информационных стендов по	Качество и полнота оформления информационных	Оформление информационных стендов по	Тематический	Заместитель директора по УВР	

	подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	стендов в рекреациях	подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		Кибизова Л.Б.	
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к городским предметным олимпиадам	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ, наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация педагогов дополнительного образования	Содержание рабочих программ, своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Педагоги дополнительного образования	Персональный, проверка содержания рабочих программ и журналов	Заместитель директора по ВР Доева Т.Б.	Справка
2.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
3.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР,	Анализ на совещании классных руководителей
4.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
5.	Месячник безопасности	Рейтинг участия классов в общешкольной акции	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР Доева Т.Б.	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						

1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты,
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.	Совещание при директоре
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-го класса	Учителя и учащиеся 1 полилингвального класса	Персональный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.	Справка, заседание ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания предмета «технология»	Состояние преподавания технологии в 6-7 классах, ТБ на уроках	Учитель технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование		Справка, заседание ШМО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-4 классы	Математический диктант	руководитель ШМО Пхалагова Л.И.	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в 10 классе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 10 классе	Тестирование		Справка МО
2.	Анализ проведения занятий внеурочной	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности,	Занятия внеурочной деятельности	Посещение занятий, анализ, наблюдение,	Заместитель директора по ВР	Анализ

	деятельности	соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО,СОО		собеседование		
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), журналов элективных курсов, внеурочной деятельности, журналах ГКП, доп. образования	Своевременность оформления записей в журналах элективных курсов, внеурочной деятельности, журналах ГПД, доп. Образования	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Дирекция	Справка совещание при директоре
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть. Качество знаний и успеваемость.	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.	педсовет
3						
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР Кибизова Л.Б.	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора	Заседание методического совета
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2019 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители,	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	План работы
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей

						лей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка
4.	Месячник «Семья и школа»	Привлечение родителей и детей к совместной деятельности	Классные руководители	посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ,	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР	протокол
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок	Посещение уроков молодых	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР,	Методические рекомендации

		учащимся	специалистов		руководитель ШМО	ции
2.	Контроль за состоянием преподавания в 10 классе	Проверка качества преподавания	Учителя-предметники	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Педсовет
2.						
3.	Контроль качества знаний: административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-8,10 классах за 1 полугодие.	Уровень усвоения программ.	2-8,10 классы	Контрольные работы	Руководитель и ШМО	Справка МО
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководитель ШМО	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка выполнения рабочих программ по всем направлениям	Выявление расхождения количества часов по программе и фактически проведенных занятий, своевременная корректировка графика прохождения программы	Журналы, рабочие программы, контрольно-тематическое планирование	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР и руководитель ШМО	Справка, заседание МО
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта Танклаева М.Ю.	отчёт
Контроль за подготовкой к экзаменам						

1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Родительское собрание
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Дирекция	Информация, методический совет
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Заместитель директора по ВР	Отчет по питанию за II четверть
4.	Месячник «Здоровый образ жизни»	Рейтинг участия классов в конкурсах, посвященных ЗОЖ	Классные руководители	Аналитический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Организация приема и	Анализ документации	Документация на вновь	Обзорный, анализ	Директор, секретарь,	Совещание при

	отчисления из школы	классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	прибывших учеников		классные руководители	директоре
2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание Доева Т.Б.	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Контроль качества планирования учебного занятия по английскому языку	Контроль над качеством знаний, УУД в 8 классах.	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Директор Хадзарагов А.М.	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по окружающему миру в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 10 класса	Собеседование, анализ	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов дополнительного образования	Контроль за выполнением программ дополнительного образования и правильность заполнения	Журналы дополнительного образования	Персональный	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР
2.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 2-4 классах	Проверка соблюдения единых требований к ведению тетрадей.	2-4 классы	Проверка тетрадей	Директор Хадзарагов А.М.	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Директор и заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

	подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ		русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ			
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководитель и ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, бклассов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						

Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР	
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка,
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Дирекция	Методические рекомендации
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, МО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 7-11го классов по химии	7 -11 классы	Предметно-обобщающий,	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль качества знаний по истории и обществознанию	Проверка прочности знаний по теме	5-11 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Доева Т.Б.	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Индивидуальный проект	Изучение состояния работы над индивидуальным проектам	Учащиеся 10, 11 классов	Посещение занятий, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка МО
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 1-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей

						лей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
2.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка совещание при директоре
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР	МО
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ посещаемости занятий детьми	Работа классных руководителей	Тематически-обобщающий, наблюдение,	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных

	«группы риска»	«группы риска»	по своевременном у учету присутствия учащихся на занятиях	беседа		руководите лей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 9 класса к переходу на 3 ступень обучения	Посещение уроков математики в 9 классе	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка , МО
4.	Изучение уровня физической подготовки учащихся	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 5-11 классах	Учитель физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, Сопещание при директоре
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 11 класса	Тест	Директор	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по ВР	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-9 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-9 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Педсовет
2.	Изучение уровня готовности учащихся 9 класса к переходу на 3 ступень обучения	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно-методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Сопещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение	Проверка объективности выставления отметок в электронных	Электронные журналы, журналы дополнительного образования,	Персональный, анализ	Дирекция	Справка сопещание при директоре

	электронных журналов учителями-предметниками	журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	индивидуальные журналы			
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	1.Проверка тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ по физике, биологии, химии.	Оценка соблюдения единых орфографических. Анализ выполнения единых требований по количеству контрольных, практических и лабораторных работ.	Учителя	Тематический, проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	График консультаций
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководитель и ШМО	Обсуждение на предметных ШМО

2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при директоре справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей

		уроков				
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 полилингвальном классе	Посещение уроков русского языка и чтения	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Руководитель МО	Справка МО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-5 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на МО
2.	Обществознание	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Тест	Заместитель директора по ВР	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование, открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по географии, истории и обществознанию учащихся 5-9 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 5-9 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Готовность учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий	Обучающиеся 9,11-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	Пополнение учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	График
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

		выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»				
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители,	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, уполномоченный по охране труда	Совещание при директоре
2.	Работа с детьми, находящимися на надомном обучении	Своевременность проведения аттестации обучающихся за год	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за год	Обобщающий, наблюдение беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3.	Анализ работы ГКП	Анализ и совершенствование работы воспитателей ГКП	ГКП	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность	Обученность	Изучение	Тематический,	Зам	Справка

	обучения	учащихся по предметам учебного плана	результативности обучения по итогам года	контрольные работы, срезы	директора по УВР	педсовет
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-11 классе	Классный журнал 1-11 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка педсовет
2.	Комплексные срезовые работы в 1-4 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся н\кл.	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка педсовет
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Дирекция	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						

1.	Экологическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных благоустройству территорий вокруг школы и памятника участникам ВОВ	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2020-2021 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9, 11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в летнем оздоровительном лагере	Организация воспитательной работы в оздоровительном лагере	Начальник оздоровительного лагеря и воспитатели	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководитель ШМО классных руководителей,	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2019-2020 учебный год
----	-------------------------------------	--	---	---	-----------------------------	------------------------------------

РАЗДЕЛ 8. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

№	Намеченные мероприятия	Ответственные
1.	Подготовка школы к новому 2021 - 2022 учебному году: - косметический ремонт школы;	Директор школы, зав. хозяйством
2	1.Установка ограждения кровли (ГОСТ 25772) 2.Ремонт ограждения школы 3.Установка светозвуковой сигнализации в котельной	Учредитель
3.	Обеспечение тех. персонала и учителей необходимым уборочным материалом, моющими средствами	Директор школы, зав. хозяйством
4.	Приобретение канцелярских принадлежностей и заправка картриджей	Зав. хозяйством
5.	Капитальный ремонт подсобного помещения (под кабинет неаудиторной занятости) на 3 этаже учебного корпуса	Учредитель
6.	Замена окон первого этажа и раздвижных спортивных зала.	Учредитель
7.	Осуществление капитального ремонта в помещениях кухни	Учредитель
8.	Установка защитных ограждений для отопительных батарей в спортивном зале	Учредитель